

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от _____ г.

№ _____

**Об организации и проведении августовской конференции
работников образования Лениногорского муниципального района
в 2026 году**

В соответствии с планом работы МКУ «Управление образования» ИК МО «ЛМР» РТ на 2025 - 2026 учебный год, в целях организации работы по подготовке к проведению августовской конференции работников образования в 2026 году, **приказываю:**

1. Установить следующие предварительные сроки проведения августовской конференции работников образования Лениногорского муниципального района:

- 17.08.2026-21.08.2026 – заседание предметных методических объединений;
- 18.08.2026 – заседание секции педагогов дополнительного образования;
- 19.08.2026 – день классного руководителя;
- 20.08.2026 – день руководителя (для заместителей директоров по учебной работе);
- 20.08.2026 – заседание секции социальных педагогов и психологов;
- 21.08.2026 – день руководителя (для заместителей директоров по воспитательной работе);
- 26.08.2026 – пленарное заседание по теме: «Современные тенденции развития системы образования и воспитания: от исторической памяти к технологическому лидерству».

2. Сотрудникам управления образования (Е.В. Братенькина, Г.Р. Вильданова, Г.М. Гаделшина, Г.Н. Зайцева, Т.Ю. Ильясова, Е.Д. Онюшкина, А.Н. Осипова, Р.Ш. Сафиуллина, Ю.В. Сидорова) **в срок до 10 июля 2026 года** подготовить приказ, программу проведения заседания ММО по курируемым предметам и направлениям в рамках августовской конференции работников образования и разместить на сайте управления образования в разделе «Августовское совещание».

3. Руководителям МБДОУ «Детский сад №2», МБДОУ «Детский сад №4», МБДОУ «Детский сад №10», МБДОУ «Детский сад №20», МБОУ «СОШ №13», МБОУ «Подлесная ООШ», МБОУ «Старописьмянская ООШ», МБОУ «Ивановская ООШ», МБОУ «Нижнечершилинская ООШ», МБОУ «Каркалинская ООШ» подготовить выставку по теме «Цветочная фотозона».

4. Руководителям МБДОУ «ЦРР-Детский сад № 14 «Родничок»», МБДОУ «Детский сад №17», МБДОУ «Детский сад №19», МБДОУ «Детский сад № 22», МБДОУ «Детский сад №23», МБДОУ «Детский сад №28» подготовить выставку по дошкольному образованию по темам:

- МБДОУ «Детский сад № 22», МБДОУ «Детский сад № 23»: «Формирование культурно-языковой идентичности через игровые технологии: опыт работы в программе «Акыллы уеннар»;
- МБДОУ «Детский сад № 19»: «Формирование основ алгоритмизации и программирования у детей дошкольного возраста посредством цифровой образовательной среды «ПиктоМир»;
- МБДОУ «Детский сад № 28»: «Инновационные подходы в реализации работы региональной площадки внедрения программ просвещения для родителей»;
- МБДОУ «Детский сад № 17»: «Успешный опыт реализации проекта: «Первые шаги в мир безопасности»;
- МБДОУ «ЦРР-Детский сад № 14 «Родничок»: «Реализация пилотного проекта «Движение первых в ДОУ. Мы первые с детства».

5. Руководителям МБОУ «СОШ №8», МБОУ «СОШ №10», МБОУ «Тимяшевская СОШ», МБОУ «Шугуровская СОШ», ГАПОУ «Лениногорский политехнический колледж» (по согласованию) подготовить выставку по профориентационной деятельности по теме: «Профессия со школьной скамьи: формула первых побед».

6. Руководителям МБОУ «СОШ №2», МБОУ «СОШ №7» подготовить выставку по теме «Вектор прорыва: физико-математическое образование».

7. Руководителям МБОУ «ООШ №1», МБОУ «СОШ №3», МБОУ «СОШ №6», МБОУ «Лицей №12», подготовить выставку по воспитательному блоку по темам:

- МБОУ «ООШ №1»: «Связь поколений: от героев войны к современным защитникам Отечества»;

- МБОУ «СОШ №3»: «Сила в единстве: наш общий проект»;

- МБОУ «СОШ №6»: «Имена, которые нельзя забыть: помним, гордимся, продолжаем традиции»;

- МБОУ «Лицей №12»: «На одной земле: языки, обычаи, праздники народов России».

8. Руководителям МБОУ «СОШ №4», МБОУ «СОШ №5», МБОУ «Гимназия №11», МБОУ «Ново-Сережкинская ООШ», МБУДО «ДДТ» подготовить выставку по национальному направлению по темам:

- МБОУ «СОШ №4», МБОУ «СОШ №5», МБОУ «Ново-Сережкинская СОШ», МБУДО «ДДТ»: «Эффективность внедрения национального компонента в воспитательно-образовательной работе»;

- МБОУ «Гимназия №11»: «Яздан, гаделлектэн, килэчэктэн мөмкин түгел аеру Тукайны».

9. Муниципальному координатору советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (И.И. Султанова), советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями МБОУ «СОШ №5» (Д.Н. Герасимова) подготовить приветственный флешмоб «Навигаторы детства».

10. Советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями МБОУ «ООШ №1», МБОУ «СОШ №7», МБОУ «Лицей №12», ГБОУ «Лениногорская школа № 14» подготовить фотовыставку по теме: «От идеи до подвига: школьные инициативы в действии».

11. Назначить ответственных за организацию выставок:

- Ю.В. Сидорову, Г.Р. Вильданову, методистов управления образования, - «Цветочная фотозона»;

- Г.Г. Галимову, главного специалиста управления образования, Е.В. Братенькину, методиста управления образования, - по дошкольному образованию;

- Г.Н. Зайцеву, методистов управления образования, - по профориентационной деятельности;

- Т.Ю. Ильясову, методиста управления образования, - по прорывным проектам физико-математического образования;

- Е.Д. Онюшкину, заместителя начальника по воспитательной работе, Р.Ш. Сафиуллину, методиста управления образования, - по воспитательному блоку;

- Р.Ш. Сафиуллину, методиста управления образования, - по национальному образованию;

- И.И. Султанову, муниципального координатора советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, - «От идеи до подвига: школьные инициативы в действии».

12. Подготовиться содокладчиками на пленарное заседание:

- Р.Ф. Газимзяновой, воспитателю МБДОУ «Детский сад №20», по теме «От истоков к технологиям – трансформация образовательного пространства ДОУ»;

- Л.С. Федорук, заместителю директора по воспитательной работе МБОУ «СОШ №6», по теме «Гражданско-патриотический каркас школы: системный подход к Году воинской и трудовой доблести»;

- Т.Ю. Ильясовой, методисту управления образования, по теме «Реализация прорывных проектов в Лениногорском муниципальном районе»;

- Р.Р. Минязеву, директору ГАПОУ «Лениногорский политехнический колледж», по теме «Стратегическое партнёрство общеобразовательных учреждений и Лениногорского политехнического колледжа: создание единого образовательного пространства для профориентации и подготовки кадров будущего» (по согласованию).

13. Назначить ответственными за подготовку и проведение секционных заседаний в рамках августовской конференции:

А.Н. Осипову, заместителя начальника по УМР, – заседание заместителей директоров по учебной работе, заседание учителей иностранных языков, учителей истории, обществознания;

Е.Д. Онюшкину, заместителя начальника по ВР, – заседание заместителей директоров по воспитательной работе, социальных педагогов и психологов, классных руководителей, педагогов дополнительного образования;

Р.Ш. Сафиуллину, методиста управления образования, – заседание социальных педагогов и психологов, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, учителей родного языка и литературы;

Г.Г. Галимову, главного специалиста управления образования, Е.В. Братенькину, методиста управления образования, – заседание старших воспитателей ДОУ;

Г.М. Гаделшину, методиста управления образования, – заседание учителей начальных классов, русского языка и литературы;

Т.Ю. Ильясову, методиста управления образования, – заседание учителей математики, информатики, физики;

Г.Р. Вильданову, методиста управления образования, – заседание учителей географии, ИЗО, музыки;

Ю.В. Сидорову, методиста управления образования, – заседание учителей химии, биологии, географии, школьных библиотекарей;

Г.Н. Зайцеву, методиста управления образования – заседание учителей ОБЖ, технологии, физической культуры.

14. Руководителям образовательных учреждений Лениногорского муниципального района обеспечить участие педагогических работников в работе предметных методических объединений согласно пункту 1 данного приказа.

15. Директору МБУДО «ДДТ» (Семеновой Т.М.) подготовить видеоприветствие участников конференции на пленарном заседании августовской конференции работников образования Лениногорского муниципального района.

16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ «Управление образования»
ИК МО «Лениногорский муниципальный район» РТ

В.С. Санатуллин

Исполнитель: А.Н. Осипова

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Санатуллин В.С.		 Подписано 06.07.2026 - 13:27	-